

建設業界のDXを推進

バックオフィス業務を効率化

建設業界が抱える課題やDX推進の必要性、
バックオフィス部門のルーチン業務を効率化
した成功事例など分かりやすく解説



Agenda

- 01 建設業界における課題とDX化の必要性
- 02 建設業界での成功事例9選
- 03 その他の自動化・効率化できる業務例
- 04 各種サービス紹介
- 05 会社概要



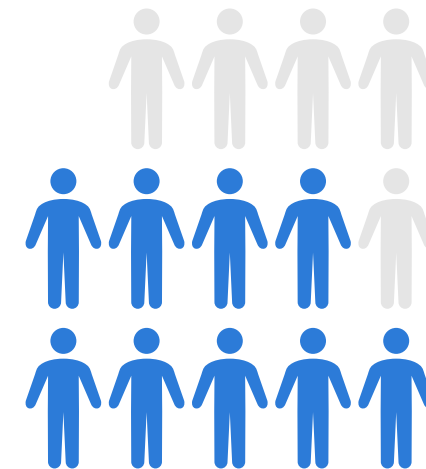
生産性の低さ

建設業界は、アナログな手法や、紙ベースでの作業、手作業による業務が多く、他の産業に比べて生産性が低い傾向にあると言われています。DXを通じて手作業を削減し、プロセスの自動化と効率化を図ることで生産性を大幅に向上させることが可能です。



働き方改革関連法

働き方改革関連法の厳格化に伴い、長時間労働の是正（時間外労働の上限規制）や労働環境の改善が求められています。そのため、建設業界ではプロジェクト管理や情報共有、業務効率化などのツールの導入が進んでいます。



労働力不足

若年層の減少と高齢化により、建設業では従業員の労働力不足に直面しています。RPAやデータ連携、AIを含む自動化技術を導入することで、労働力不足の影響を緩和し、限られた人員でより多くの作業を効率的に行うことが可能になります。



品質管理

設計や施工のミスは、修正が困難でコストがかかることが多く、結果として全体の品質に影響を与えます。

BIMなどのデジタル技術を活用して設計の精度を向上させ、施工過程でのモニタリングを強化することで、エラーを減少させ、品質を向上できます。



リスク管理

建設プロジェクトは、天候の変動、資材の遅延、予算超過、労働力の不足など予期せぬリスクに常に直面しています。

デジタル技術を利用することで、リスクの早期発見、評価、及び対応計画の策定が容易になり、プロジェクトの成功確率が高まります。



安全性の問題

高所作業、機械の使用、電気作業など、建設現場は事故が起きやすい場所の一つであり、作業員の安全を確保することが非常に重要です。

IoTデバイスやAR、ウェアラブル技術を用いることで現場の安全管理の強化と、事故率の低下を実現することが可能になります。

建設業界のDX（デジタルトランスフォーメーション）推進において、「効率性の向上」「コスト削減」「品質管理の強化」「リスクの最小化」そして「プロジェクトの透明性」を高めるため、主に下記の9つの施策が挙げられます。

デジタルツインの活用

BIM
(ビルディング・インフォメーション
・モデリング)

AI (人工知能) や機械学習

IoT

ドローン技術

オンラインストレージ

RPA/iPaaS

VR/AR

プロジェクト管理
ソフトウェア

スターティアレイズは、建設業界におけるバックオフィス部門（財務・経理、総務・業務、購買・調達、プロジェクト管理など）が抱える課題を解決し、業務の効率化、作業スピードの加速、コストの削減、そして品質向上を実現します。

デジタルツインの活用

BIM
(ビルディング・インフォメーション
・モデリング)

AI (人工知能) や機械学習

IoT

ドローン技術

オンラインストレージ

RPA/iPaaS

VR/AR

プロジェクト管理
ソフトウェア

	RPA	iPaaS/データ連携
定義	ソフトウェアロボットを使用して人間が行う繰り返し作業やルール・手順が決まった業務を自動化する技術・ソフトウェア。	異なるアプリケーション、システム、データをクラウド上で連携し、データの流れを自動化するサービス。
メリット	<ul style="list-style-type: none"> • 効率性の向上： 手作業による時間のかかるタスクを自動化し、業務効率を向上。 • 人的ミスの削減： 人間の手作業によるミスを削減し、正確性を向上。 • コスト削減： 労働力コストと採用におけるコストを削減。 	<ul style="list-style-type: none"> • 統合の簡素化： 異なるシステム間のデータ連携を簡単に設定できる。 • 自動実行： 特定の条件のアクションがあったら自動で処理を実行。 • 柔軟性の向上： ビジネスの変化に応じて、迅速にシステム間の連携を調整できる。
作業対象例	<ul style="list-style-type: none"> • 請求書や注文書の帳票のデータ入力・転記処理 • 給与・勤怠計算 • データ集計・加工・整形 • 報告書・レポートの作成 • 通知 	<ul style="list-style-type: none"> • システム間のデータ同期と統合 ※顧客データと基幹システムの同期や予約システムと社内システムの同期など • フォルダ作成・移動 • メール通知・転送
主なサービス	<ul style="list-style-type: none"> • RoboTANGO（ロボタンゴ） 	<ul style="list-style-type: none"> • JENKA（ジェンカ）

	AI-OCR	オンラインストレージ
定義	AI技術を用いて紙の文書やPDFファイル内の文字情報を認識し、テキストデータに変換する技術・ソフトウェア。	インターネット上にデータを保存し、アクセスするためのクラウドサービス。
メリット	<ul style="list-style-type: none"> 高精度な文字認識： AIによる学習と改善を経て、認識精度が向上し、データの正確性が高まる。 非定型帳票や手書きも認識： 手書きの帳票や複雑なフォーマットのテキストデータ化も可能。 	<ul style="list-style-type: none"> アクセスの容易さ： インターネットがあれば、どこからでもデータにアクセスできる。 データの安全性： データの暗号化や自動バックアップにより、データの安全性が向上。
作業対象例	<ul style="list-style-type: none"> 請求書、発注書、領収書などの紙媒体の帳票やPDFデータの情報をテキストデータ化 紙媒体のアンケートや申込書、手書き資料のデータ化 郵便物や書類の自動仕分け 	<ul style="list-style-type: none"> 設計図、報告書、プレゼンテーション資料の共有 帳票データの保存 災害時のデータバックアップ
主なサービス	<ul style="list-style-type: none"> DX Suite（ディーエックス・スイート） 	<ul style="list-style-type: none"> セキュアSAMBA

例えば、こんな課題はありませんか？

FAXや帳票・申込書など、
紙媒体の情報を見ながらシステムや
Excelに入力していて
入力漏れやミスが起こりがち

データのアップロードや
ダウンロードの数が多くて
手間と時間がかかる

申請書に記載する基本情報や
必要なデータを毎回システムから
転記していて面倒…

プロジェクト・工事現場ごとに
毎回フォルダやデータを
作成・移動している

報告のために
現場の施工前と施工後の写真を
毎日送る手間が発生している

定期的な財務報告書やレポートの
作成に時間がかかり、他の業務も
中断されてしまう

請求処理・支払処理が手作業で
ミスや漏れが発生している

協力会社とのやりとりをメールで行って
いるがデータが重くて
送れない・受け取れない
ことがある…



例えば、こんな課題はありませんか？

FAXや帳票・申込書など、紙媒体の情報を見ながらシステムやExcelに入力していて入力漏れやミスが起こりがち

データのアップロードやダウンロードの数が多くて手間と時間がかかる

申請書に記載する基本情報や必要なデータを毎回システムから転記していて面倒…

プロジェクト・
毎回フォルダ
作成・移動

やレポートの
、他の業務も
しまう

全て解決できます！

請求処理・支払処理が手作業でミスや漏れが発生している

協力会社とのやりとりをメールで行っているがデータが重くて送れない・受け取れないことがある…



Agenda

- 01 建設業界における課題とDX化の必要性
- 02 建設業界での成功事例9選
- 03 その他の自動化・効率化できる業務例
- 04 各種サービス紹介
- 05 会社概要

(1) 施工現場ごとにオンラインストレージ上にフォルダを作成・データを保存

課題	毎日基幹システムからCSVデータをダウンロードし、各拠点の施工現場ごとにフォルダを作成しデータを保存。 その後、各営業・現場担当者へメールで送信していた。
作業時間	1件あたり25分×120件/月 = 月間50時間の工数が発生

人が作業していた時



(1) 施工現場ごとにオンラインストレージ上にフォルダを作成・データを保存

成果・効果	基幹システムへのデータ入力からフォルダ作成、データ保存、担当者への通知作業までの一連の流れを自動化。 作業時間がゼロになり大幅な工数削減に。
作業時間	1件あたり25分→0に短縮。 月間50時間の削減 に成功



(2) 工事完了後、フォルダのデータをすべて施工完了用のフォルダへ移動

課題	工事完了後、営業担当者から完了通知のメールが届くため、管理担当者が施工中フォルダのデータを毎回「施工完了用」のフォルダへ移動していた。 しかし漏れやデータ移動の遅延などが多く発生していた。
作業時間	管理担当者：1件あたり10分×120件/月＝月間20時間の工数が発生

人が作業していた時

管理担当者の作業時間：1件あたり10分



(2) 工事完了後、フォルダのデータをすべて施工完了用のフォルダへ移動

<p>成果・効果</p>	<p>営業担当からのメール通知後、特定のフォルダ・ファイルデータを自動で施工完了用のフォルダへ移動。 リアルタイムな作業が可能になり、漏れが削減。</p>
<p>作業時間</p>	<p>1件あたり10分→0に短縮。 月間20時間の削減を実現</p>



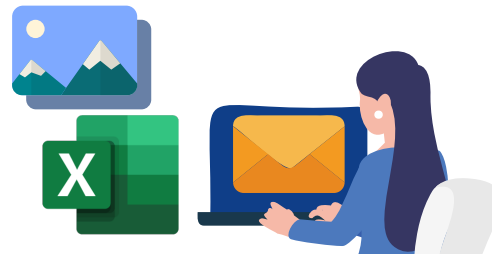
(3) メールできた図面や報告書をオンラインストレージへアップロード

課題	各協力会社からのメール受信後、バックオフィス部門の担当が図面や施工報告書をオンラインストレージへアップロードする作業が毎日何件も発生していた。 1件あたりの工数は少ないものの、1ヶ月あたりの件数が多く非常に手間だった。
作業時間	1件あたり2-3分×500件/月＝月間16-25時間の工数が発生

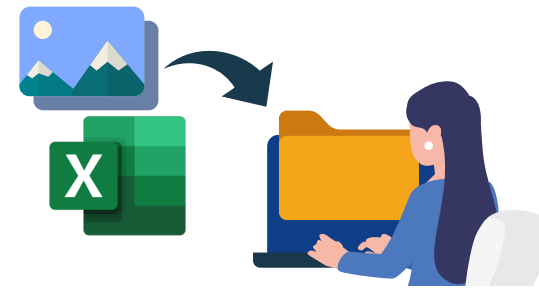
人が作業していた時



バックオフィス部門が
メールを確認



添付資料を
ダウンロード



現場名を確認し、現場ごとの
フォルダヘデータをアップロード

(3) メールできた図面や報告書をオンラインストレージへアップロード

成果・効果	各協力会社からのメール受信後に、JENKAが自動で図面や施工報告書をダウンロードし、オンラインストレージへファイルアップロード。
作業時間	1件あたり2-3分 → 0 に。月間16-25時間の削減に成功



(4) 建物竣工日の前後に、各担当者へメールで通知

課題	竣工日の1か月前と1か月後に、メールで担当者へメール送信を行う必要があったが、メール送信漏れや遅延などが発生していた。
作業時間	1件あたり3分×100件-200件/月 = 月間5-10時間の工数が発生

人が作業していた時

メール送信漏れ防止のために毎回Googleカレンダーに登録していたこともあり余計に手間に感じていた。



担当者がExcelに
情報を入力



Googleカレンダー
に送信日を登録



竣工日の1か月前、1か月後に、
必要な情報をExcelから抽出し、
担当者にメールで通知

(4) 建物竣工日の前後に、各担当者へメールで通知

成果・効果	竣工日の1か月前と1か月後にメール送信を設定することで自動でメール送信されるように。メールの送信漏れがなくなった。
作業時間	1件あたり3分→0に。月間5-10時間の削減に成功



(5) 現場写真のアップロードから各担当者や協力会社へメール通知

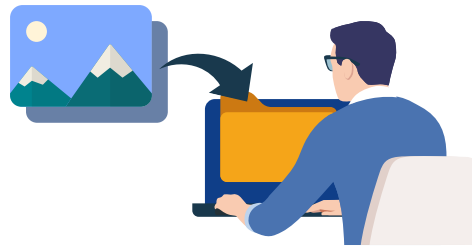
課題	現場写真を数十枚から多い時には百数十枚撮影しており、帰社後にオンラインストレージにアップロードしていた。枚数が多いとアップロードにも時間がかかり、完了後に報告メールを送る手間もあるため残業時間が多くなっていた。
作業時間	1物件あたり30分×120社/月 = 月間約60時間の工数が発生

人が作業していた時

工事状況によるものの、早急に共有することが必須で毎月残業が発生するような状況に。担当者の精神的負担も大きかった。



工事現場で
現場写真を撮影



精査した写真を
オンラインストレージに
アップロード



所定のフォルダに保存



完了した旨を
関係者へメール送信

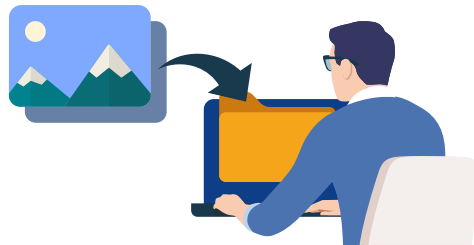
(5) 現場写真のアップロードから各担当者や協力会社へメール通知

成果・効果	現場で写真を撮影後、オンラインストレージにアップロードするだけで、所定のフォルダに保存し、完了通知まで自動化。 従業員の業務工数と残業時間の削減に。
作業時間	1物件あたり30分→ 15分 に。 月間30時間の削減 に成功

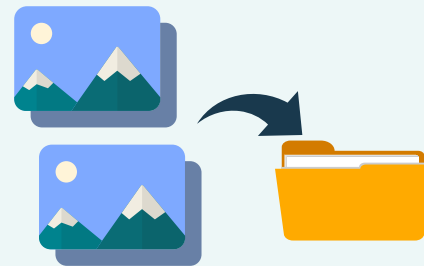
自動化後



工事現場で
現場写真を撮影



精査した写真を
オンラインストレージに
アップロード



所定のフォルダに保存



完了した旨を
関係者へメール送信

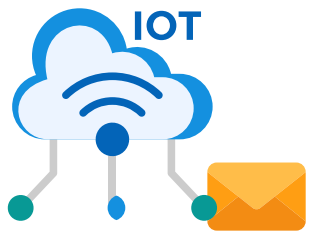
自動化が可能な領域

0分

(6) IoT機器からのアラートメールの振り分けとチャットへの通知

課題	管理しているIoT機器より発信されるアラートメールを受信した際に、人がメールチェックを行い、重要なものを特定の宛先に通知していたが、転送していた担当者が他の作業の合間に確認していたため、連絡漏れや連絡の遅延が発生していた。
作業時間	1件あたり5分×120件/月 = 月間10時間の工数が発生

人が作業していた時



防犯カメラなどのIoT機器からアラートメール



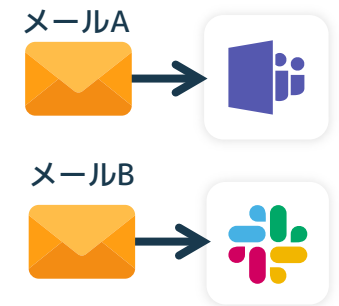
メール受信



担当者がメールの内容をチェック



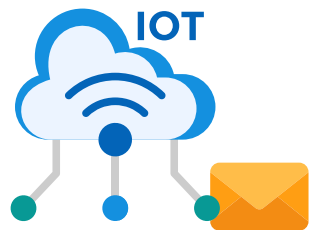
重要なものだけ特定の宛先に通知



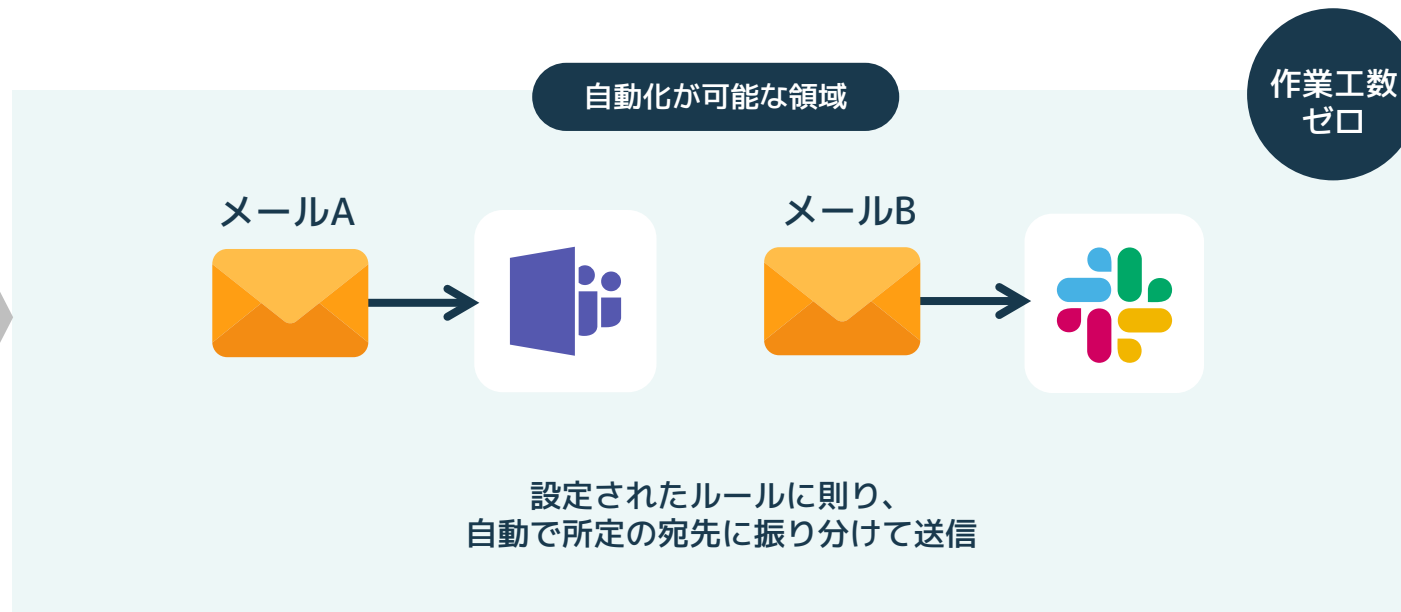
(6) IoT機器からのアラートメールの振り分けとチャットへの通知

成果・効果	管理しているIoT機器より発信されるアラートメールを受信した際のメールチェックや重要なものだけメールやチャットで通知することが可能。それぞれの対応先への連絡の工数が0に。連絡漏れや遅延も削減。
作業時間	1件あたり5分→0に。月間10時間の削減に成功

自動化後



防犯カメラなどのIoT機器からアラートメール



(7) 請求書データを名前を付けて特定のフォルダに保存

課題	メールで送られてくる請求書データに、毎回名前を付けて特定のフォルダに保存する作業が発生しており、手間と工数がかかっていた。1件あたりの作業時間は短いものの毎回1件ずつ作業をするため非常に手間に感じていた。
作業時間	1件あたり2分×100件/月 = 月間3.3時間の工数が発生

人が作業していた時



請求書の
メールを受信



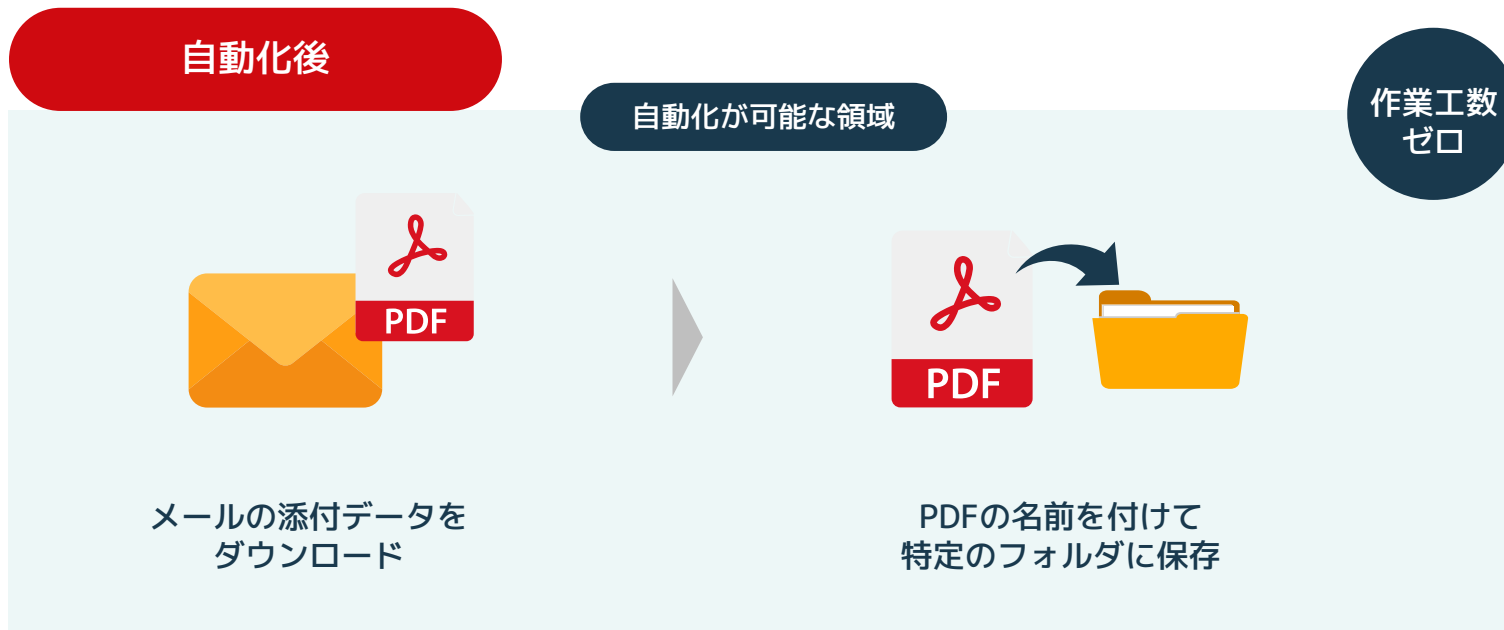
メールの添付データを
ダウンロード



担当者がPDFの名前を付けて
特定のフォルダに保存

(7) 請求書データを名前を付けて特定のフォルダに保存

<p>成果・効果</p>	<p>メールの請求書データをRPAでダウンロード後、特定のフォルダに名前を付けて保存する一連の流れを自動化。</p>
<p>作業時間</p>	<p>1件あたり2分→0に。月間3.3時間の削減に成功</p>

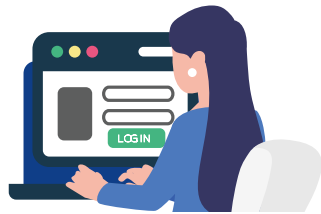


(8) 請求書管理システムの情報を見幹システムへ入力・転記

課題	請求書管理システムに登録されている情報を建設業向け基幹システムへ登録する作業を手作業でやっていたが、手作業でやっているため、手間がかかり、ミスや漏れも発生していた。
作業時間	月間8時間の工数が発生

人が作業していた時

入力後のダブルチェックやそれに付随する修正作業にも時間がとられていた



請求書管理システム及び
建設業界向け基幹システム
にログイン



請求管理システムから
基幹システムへ
必要な情報を転記

(8) 請求書管理システムの情報を見幹システムへ入力・転記

成果・効果	請求書管理システムから基幹システムへの登録作業をゼロにしたことで人による作業時間がゼロに。さらに記入ミスや漏れなどの人的ミスがなくなったことで、確認作業や修正作業も軽減。
作業時間	月間8時間の削減 に成功

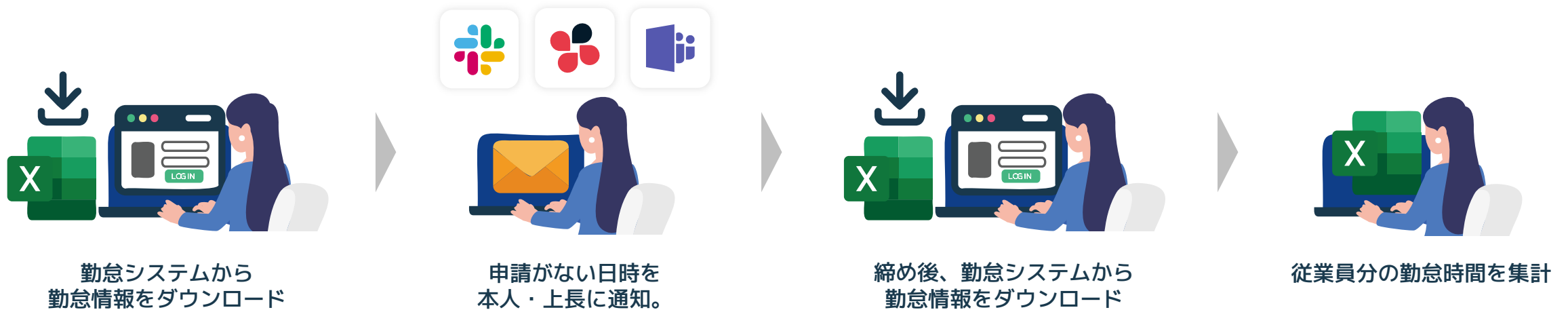


(9) 勤怠管理・勤怠集計

課題	毎月勤怠の締め作業や締まった後の集計作業を手作業で行っていた。 従業員分確認し、集計も手作業で行っていたため手間に感じていた。
作業時間	月間3時間の工数が発生

人が作業していた時

毎月勤怠の申請を促すメールが担当者の精神的負担を大きくしていた。



成果・効果	勤怠システムの結果をもとに、申請がされていないものは自動で本人・上長にメールで通知。 さらに勤怠集計作業も自動化したことで、手間と従業員の精神的負担が軽減。
作業時間	月間3時間の削減 に成功



手厚いサポート体制が導入の決め手に！

RPAを導入し、毎日発生する基幹システムのデータを顧客管理ツールにアップロードする作業を自動化

土壌改良材メーカーとしてスタートし、現在はコミュニティディベロップメント業や建設コンサルタント業などを展開している東邦レオ株式会社（以下同社）では、従来使用していた他社の無料RPAツールのサポート体制が不十分だと感じていた。同社は、RoboTANGOの手厚いサポート体制を魅力に感じ、日々のルーティン業務へRoboTANGOを導入、担当者の業務負荷の軽減に繋がった。将来的には、基幹システムと他のシステム間のデータアップロード、ダウンロードなどにRPAの活用を拡げたいと考えている。

BEFORE

- 以前から他社の無料RPAツールを導入
- しかし、サポート体制が不十分で本格的なRPA活用には至らず

無料RPAを導入していたが、
運用の難しさが課題に…



英語表記で
理解しにくい



本格的に活用
できず…



不明点を
相談できない

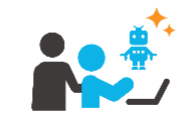


- ☑ 気軽に相談できるサポート
- ☑ RPA移管もスムーズに！

AFTER

- 毎日のルーティン業務に活用し、担当者の業務負荷の軽減に繋がった
- 将来的には基幹システムと他のシステムを繋ぐ役割をRPAへ期待

手厚いサポートでルーティン業務最適化！基幹システムにも導入へ



何度も相談できて
心強い



ゼロから
プログラムを作成

本格稼働

外勤中もルーティン作業が自動で進む！
担当者の業務負荷軽減！



作業漏れ・ミス
の心配なし！



終日外勤でも
自動で稼働



手厚いサポートで
より高度なRPAも！



今後も「業務自動化へ」RPAに期待
システム間のデータ交換、経理のデータ処理も
RPAを取り入れていきたい

RPA導入による成果物

1. 毎日のルーチン作業が削減された
2. 1日10分のデータのダウンロード・アップロード作業が削減された
3. 業務負荷の軽減につながった
4. スケジューラ機能を併用し、作業漏れの防止につながった

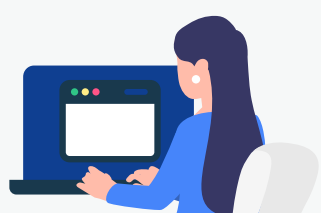
Agenda

- 01 建設業界における課題とDX化の必要性
- 02 建設業界での成功事例9選
- 03 その他の自動化・効率化できる業務例
- 04 各種サービス紹介
- 05 会社概要

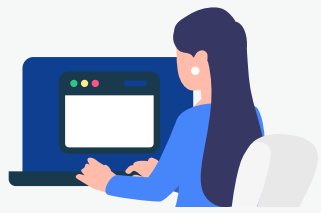
基幹システムにある工事現場の情報を官公庁用諸届フォーマットに転記し、作成する業務。

現場ごとに繰り返し行う必要があるため、煩雑となっていた。自動化により従業員の負担減につながった。

BEFORE



基幹システムにログイン

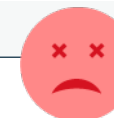


届を提出する必要がある
工事現場の情報を開く



Excelフォーマット
に転記

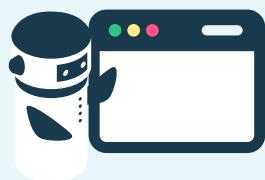
× 現場数分
繰り返し行う



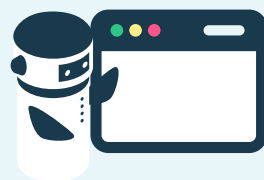
- × 入力が手作業のため、漏れやミスが発生していた
- × 現場数分何度も同じような作業を繰り返し行っていた
- × 毎月発生していた

AFTER

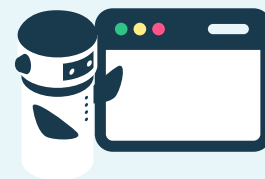
自動化



基幹システムに
ログイン



届を提出する必要がある
工事現場一覧を参照し、
情報を開く



Excelフォーマット
に転記

× 現場数分
繰り返し行う



- ✓ RPAによる正確な操作で漏れやミスがなくなった
- ✓ 空いた時間は他の作業に充てることができ、生産性向上につながった

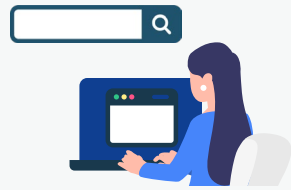
道路使用許可申請書作成

建設作業を行う際、道路を本来の用途で使用しない場合、道路使用許可申請書の提出が必須となります。
その際の申請書を作成する業務を自動化することが可能です。

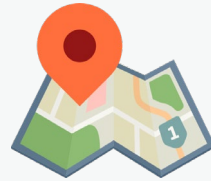
BEFORE



Excelの道路許可申請書
フォーマットに必要事項を記入



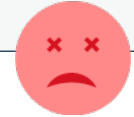
国土地理院HPで施工箇所の住所
を入力し、検索をする



施工箇所周辺および
施工箇所広域の地図の
スクリーンショット



道路許可申請書に
貼り付ける



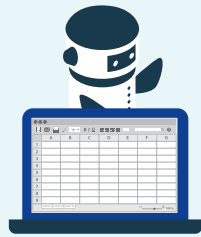
- ✗ 現場ごとに申請が必要で、申請書の作成が大変だった
- ✗ 申請書の作成が属人化し、担当者が休みの日は滞ってしまっていた
- ✗ その後の処理まで多くの時間がかかっていた

AFTER

自動化



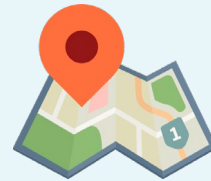
施工管理ソフトにログイン
し、必要情報をcsvで
ダウンロード



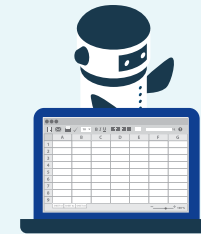
Excelの道路許可申請書
フォーマットに
必要事項を転記



国土地理院HPで
施工箇所の住所を入力し、
検索をする



施工箇所周辺および
施工箇所広域の地図の
スクリーンショット



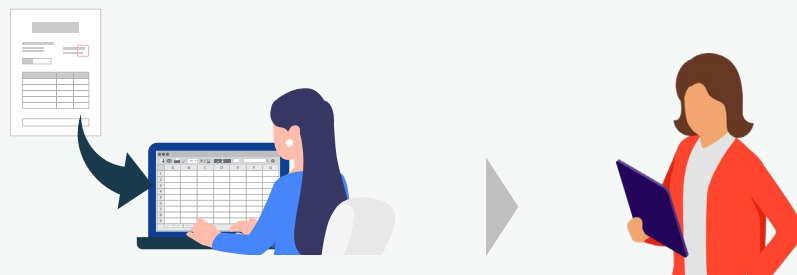
道路許可申請書に
貼り付ける



- ✓ 申請書の仕上げ作業にスムーズに進むことができた
- ✓ 空いた時間は他業務にリソースを割くことができるようになった

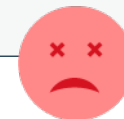
案件ごとに発生する請求書の作成作業。案件数分作業が発生し、手間や漏れにつながってしまっていました。
RPAで自動化することで、ヒューマンエラーを防止し作業工数を削減しました。

BEFORE



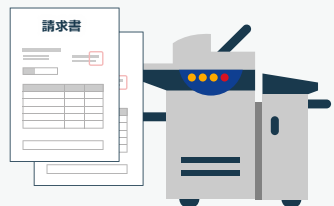
請求書情報を目視チェックし、
経理システムに手入力

Wチェック



- ✗ 手入力のため、漏れやミスが発生していた
- ✗ 目視チェックで行っていたので、Wチェックの負担が多かった
- ✗ 案件数分発生し、煩雑であった

AFTER



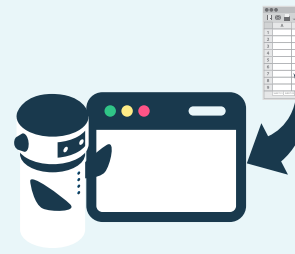
請求書を複合機で
スキャンしPDF化



AIOCRで読み取る



読み取ったデータを
RPAにてCSVファイルで
抽出する



経理システムに
情報を転記

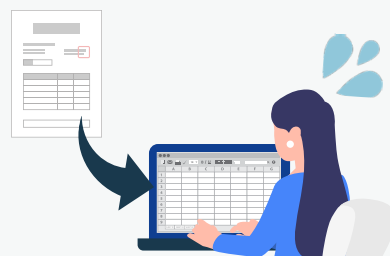
自動化



- ✓ RPA・AI-OCRによる正確な操作で漏れやミスがなくなった
- ✓ 空いた時間は他の作業に充てることができ、生産性向上につながった

紙の危険予知トレーニングの実施記録表の情報を点呼簿人数集計表に入力する作業があります。
AIOCRとRPAで自動化することで、大幅な作業工数の削減が可能になります。

BEFORE

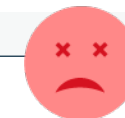


危険予知トレーニングの実施記録表を目視チェックし、点呼簿人数集計表に手入力



Wチェック

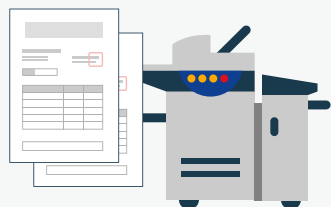
× 現場数分



- × 手入力のため、漏れやミスが発生していた
- × 目視チェックで行っていたので、Wチェックの負担が多かった
- × 現場数分発生し、煩雑であった

AFTER

自動化



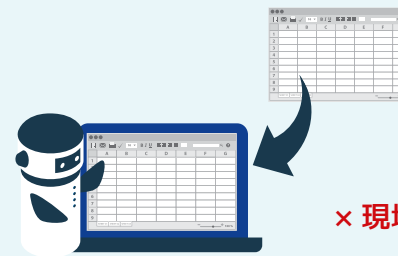
危険予知トレーニングの実施記録表を複合機で読み込みPDF化



AIOCRで読み取る



読み取ったデータをRPAにてCSVファイルで抽出する



× 現場数分



- ✓ RPA・AI-OCRによる正確な操作で漏れやミスがなくなった
- ✓ 空いた時間は他の作業に充てることができ、生産性向上につながった

安全パトロール(PT)の書類作成と報告業務

安全パトロールの書類作成や報告のための一覧表作成に非常に多くの工数がかかっています。

オンラインストレージを活用し共有をリアルタイムに行い、一覧表作成作業をRPAで自動化することが可能です。



入札情報システムで工事案件を収集する作業を自動化ができます。

毎日確認したり、ひとつひとつダウンロードしていく作業を自動化し、作業工数の削減につなげることが可能です。

BEFORE



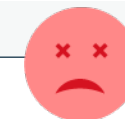
入札情報システムにアクセス



工事案件を検索し、
自社に関わる案件を探す



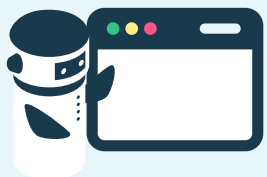
該当する案件があった場合、
公告文書などの書類を
ダウンロードする



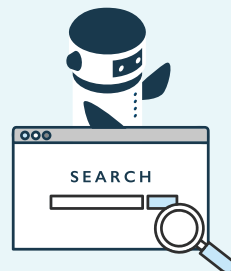
- ✗ 検索し、ダウンロードする作業が何度も発生し、煩雑であった
- ✗ ダウンロード漏れが生じていた
- ✗ 毎日同じことを行っていた

AFTER

自動化



入札情報システムにアクセス



工事案件を検索し、
自社に関わる案件を探す



該当する案件があった場合、
公告文書などの書類を
ダウンロードする



- ✓ 毎日のルーチン作業が自動化された
- ✓ RPAによる正確な作業により、ミス・漏れがなくなりヒューマンエラーが削減された

契約案件内容を基幹システムに取り込む作業

契約した案件内容を基幹システムにインポートし、プロジェクト管理表を更新する作業。

案件数が発生し、単純作業なためミスが起きやすかったが、RPAで自動化したことで作業工数が削減された。



他にもさまざまな業務を効率化できる

下記以外にも、業種・業界関わらず小さな業務から煩雑な業務まで、多くの効率化できる業務があります。

売上データ集計

注文書発行

給与計算

Excelからの仕分入力・集計業務

在庫管理・在庫発注

SFA/CRMと社内システムの連携

夜勤入力漏れチェック

月次締め処理

報告書・レポート作成

アンケート集計

反社チェック

メール送信・通知

業務を自動化し、業務効率化・人的リソース削減を実現

1. 業務効率化による生産性向上
2. ヒューマンエラー削減による精度向上
3. 残業時間やリソース・採用のコスト削減
4. 創出できた時間で戦略的・創造的な業務に取り組める
5. 顧客サービスの質の向上
6. 従業員満足度の向上

Agenda

- 01 建設業界における課題とDX化の必要性
- 02 建設業界での成功事例9選
- 03 その他の自動化・効率化できる業務例
- 04 各種サービス紹介
- 05 会社概要



繰り返し作業と定型業務を自動化する
国産RPA「RoboTANGO」

ロボタンゴ

RoboTANGOは、録画で業務を簡単に自動化できる月額5万円のRPAツール

ロボタンゴは現場フレンドリーなデスクトップ型RPAだから
初めてでも安心！低価格でスモールスタートが可能

フローティングライセンス

録画で簡単作成

オンプレミス

最短利用期間1ヵ月

初心者から使える

デスクトップ型RPA

複数ユーザーで使える！

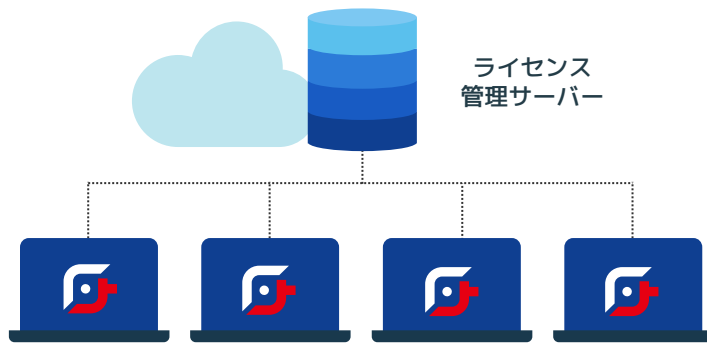
中小企業への

RPA
導入実績
600
社以上



FEATURE 01

フローティングライセンス 標準提供



- 1つのライセンスを、複数のPC端末でご利用可能
- 複数のPC・部門・拠点をもたいた利用ができる
- RPAロボットの作成数や実行回数制限なし
- ロボ作成や運用に関わるコストダウンを実現

FEATURE 02

録画機能で 簡単記録 & 作成



- 画面上の操作をそのまま録画することができる録画機能を活用して、短時間でスムーズにRPAロボットが作成可能
- プログラミングの知識や技術が不要

FEATURE 03

低価格で短期間利用できるから スモールスタートが可能



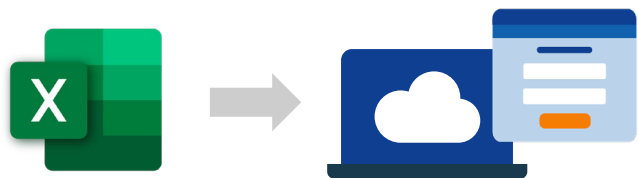
- 1ライセンス5万円/月で最短利用期間1ヵ月での利用が可能
- 繁忙期や閑散期に合わせてライセンス数の調整が可能

RoboTANGOならパソコン上で表示ができるソフトウェア・アプリケーションはすべて操作が可能です。

下記のような単純作業を組み合わせることにより、日次・週次・月次における定型業務を自動化することができます。

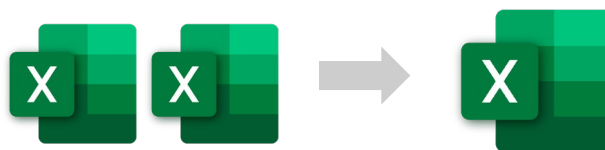
データ入力・転記

ExcelやCSVのデータを
社内システムやWEBに入力を行う



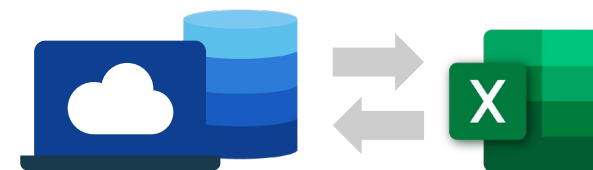
データ集計・加工

Excel内のデータを集計・突合したり、複数のファイル
を一つに取りまとめたり、加工・編集を行う



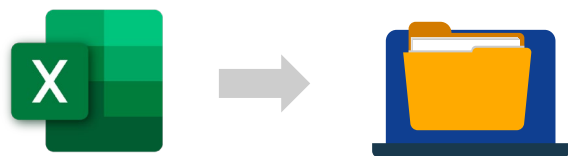
データ抽出・インポート

文書やシステムからデータやCSVを抽出し、必要な形
式への変換、またはインポートを行う



ファイル操作

特定のデータをファイルに保存、またはファイルの作
成、変更、削除などファイル関連の操作を自動化



メール・チャットへの送信・通知

自動化の開始・終了を通知したり、作成したファイル
をメールに添付し特定の宛先に送付したりする



システムの操作

特定の業務に必要なソフトウェアの起動・選択・クリ
ック・ステータス変更などを自動で行う





経理部門

- 伝票のデータ入力
- 帳票の作成
- 経費精算の処理
- 入金の消込
- 社内システムへの入力・転記
- 財務レポート・報告書の作成
- 発注書・納品書の送付
- 電子帳簿法保存対応



人事・総務部門

- 勤怠管理
- 給与計算
- 残業時間算出
- 採用業務
- メール配信
- 人事評価
- 入社・退職の手続き業務



営業部門

- 見積書の作成
- 競合情報収集
- 営業レポート作成
- メール送信
- 受発注管理業務
- 見込み顧客リストの作成



マーケティング部門

- アンケートデータ収集、解析
- WEB広告・アクセス解析・メールマーケティングなどのレポート作成
- ECサイトの商品登録・更新
- リード情報の入力

※業務内容は一例です

RoboTANGOは製造・卸売・小売・建設・不動産・BtoBサービス・BtoCサービス・
運輸・物流・医療・福祉など幅広い業種に導入されております



RPA化検討業務ヒアリング、
導入目的の確認

業務ヒアリングおよび RPA化可否判断（無償）

- RPA化対象の業務の集め方
- 導入の目的やゴールの決定
- 社内の情報周知のためのデモ会の実施
- トライアルでロボ作成を実施する業務選定

どの業務を自動化させるのか、ロボ作成しやすい業務なのか、導入前のお手伝いをさせていただきます。



トライアルライセンス提供、
RPA操作勉強会を実施

RoboTANGO操作勉強会（無償）、 導入支援サポート（有償）

トライアルライセンス提供中のお客様に対して**無償での操作勉強会（オンライン）**を実施させていただきます。

また、早期にRPAを利用・定着させたいお客様向けに有償の導入支援メニューもございます。



ロボ作成をサポート

RoboTANGOヘルプセンター （ライセンス費用に含むサポート）

お客様専用のサポートサイトをご用意しております。

操作でわからないことがあれば、サイト内で検索して調べたり、お問い合わせしていただく事で、ロボ作成・運用をサポートさせていただきます。

全社的にRoboTANGOの活用・運用を
広めたい企業様にはリモレクがおすすめ

「リモレク」プランは毎月の定期レクチャーを実施
個別メニューで継続的にフォローいたします

	基本プラン	 リモレク ライトプラン	リモレク スタンダードプラン	リモレク アドバンスプラン
初期料金 <small>ライセンス初期費用を含む</small>	100,000円	150,000円 <small>ライセンス初期費用を含む</small>	150,000円 <small>ライセンス初期費用を含む</small>	200,000円 <small>ライセンス初期費用を含む</small>
月額料金 <small>1ライセンスを含む</small>	50,000円	80,000円 <small>1ライセンスを含む</small>	100,000円 <small>1ライセンスを含む</small>	150,000円 <small>1ライセンスを含む</small>
フローティングライセンス	○	○	○	○
サポートサイト	○	○	○	○
定期オンラインレクチャー <small>(毎月実施)</small>	—	1コマ/月	2コマ/月	4コマ/月
個別チャットサポート <small>(Chatwork)</small>	—	—	○	○
オンラインサポート <small>(Zoom等)</small>	—	—	—	○
固定のサポート担当	—	—	—	○
最低利用期間	—	6か月	6か月	6か月

※訪問対応は行わず、すべてリモートでのレクチャー・作成支援を実施します。リモートツールはZoomを利用。オンラインサポート/レクチャー対応時間 平日10:00~12:00、13:00~17:00

※Chatworkはお客様でご用意をお願いします。Chatwork無料アカウントでもご利用いただけます。

※オンラインレクチャーは、原則1対1でのレクチャーとなります。1コマ1時間 (45分レクチャー+15分質疑応答)

※オプション オンラインレクチャー追加 1コマ追加ごとに35,000円(スポット)、担当者追加 1名追加ごとに3,000円(スポット)

※固定のサポート担当は、日程調整等を含めてやむを得ない事情が発生した場合は変更する場合があります。

※ライト、スタンダード、アドバンスは、サービス開始日より最低契約期間は6ヶ月になります。プランを変更した際も変更したプランの開始日より半年間の最低利用期間が発生します。

RoboTANGOのお問い合わせはこちらから
無料トライアルのお申し込みも可能です



<https://robotango.biz/>

お問い合わせ >

無料トライアル
(3週間無料お試し) >

お電話でのお問い合わせ先

 **0120-277-031**

営業受付時間 9:00~18:00 (土日・祝祭日除く)

メールでのお問い合わせ先



Mail:info@reiworq.com



簡単にデータ連携ができる
国産iPaaS「JENKA」

だれでも簡単にデータ連携ができる国産iPaaS

JENKAとは、「バラバラ」になっているシステムを「ひとつ」につなげて自動で業務を進めてくれる業務効率化ツール (iPaaS) です。

エンジニアや情報システム部門のリソースは必要ナシ！
ノーコードで簡単に操作ができるJENKAが、
今までSaaSを跨いで行っていた作業を代わりに行います。

安心の国産サービス

初心者でもできる

最短利用期間1ヵ月

フローテンプレートあり



国産のiPaaS

国産のiPaaSだから日本の中小企業が利用するSaaSサービスを軸に開発。

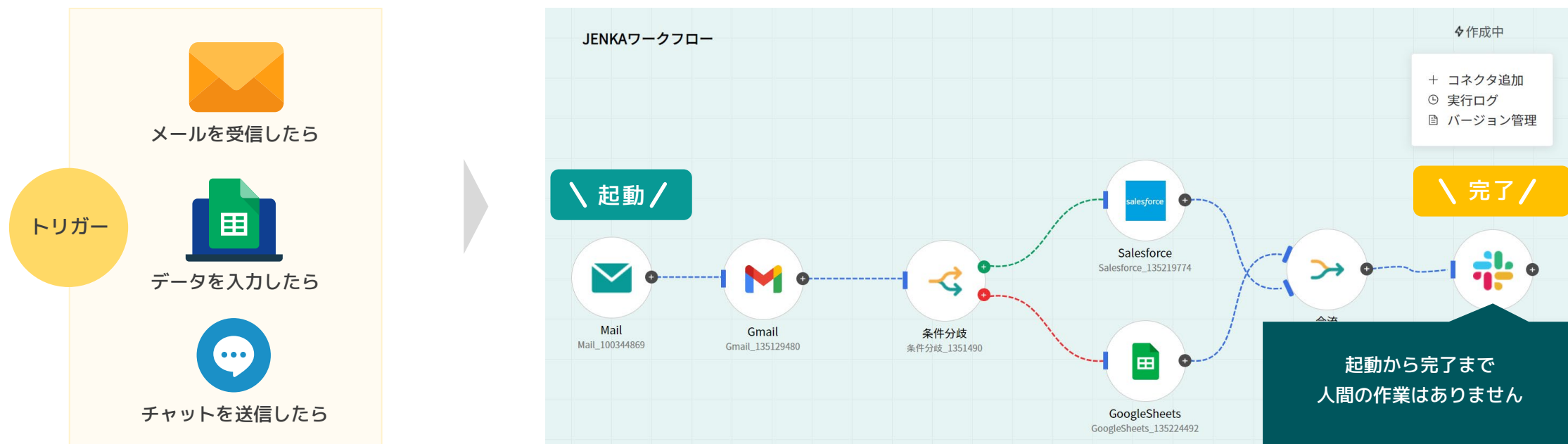
更にグローバルなサービスとの連携にも注力。

さらにJENKAは低価格のため、初めての方でも安心してスモールスタートが可能です。



安心の自動実行

「メールがきたら」「ファイルがアップされたら」「kintoneが更新されたら」など、様々な条件をトリガーにしてフローを設定するだけでJENKAがリアルタイムに自動で業務を実行。人間の操作が不要で、手間や工数が一切かかりません。



直感的な操作

ノーコードで直感的に操作することができるJENKAだから、実業務を行っている現場の担当者が直接API連携を行うことができます。現場で設定が行えるため、臨機応変な対応が可能に。エンジニアのリソース確保や実行環境の準備も必要ありません。

ワークフロー

ドラッグ&ドロップで簡単にフローを設定できる

連携したいサービスもクリックするだけ

トリガー アクション

コネクタを探す

コミュニケーション

- Slack
- Mail
- Gmail
- LINE
- LINENWORKS
- Chatwork

ストレージ

- GoogleDrive

情報管理

- GoogleCalendar
- Kintone
- GoogleSheets
- Salesforce
- BowNow

テンプレート

テンプレートを検索

テンプレートを登録 外部テンプレートを追加

すべて

Jenka Icon Template Official

Eldho's Templat

全ト第3部で受取ら
近大アオ川区心4時
種店モ才課約はな
ごす書納夜マラム
へフ種別あわんげ。

official

Jenka June Template Official

official

XYZ Official

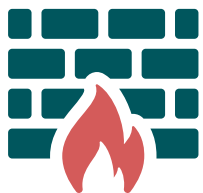
official

admin

テスト

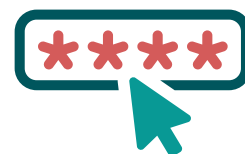
キャンセル 利用する

「テンプレート」一覧から自動化したいフローを選ぶ



AWS環境での提供

WAF（Web Application Firewall）などのFirewallや暗号化通信を行い、セキュアな環境でサービスを提供しています。



パスワードポリシー

ログイン時に使用するパスワードのルールを設定することができます。



グローバルIPアドレスによる制限

グローバルIPをお持ちの場合、アクセス元（場所）を制限することが可能です。



2段階認証

登録メールアドレスに届く認証コードにより、ログインが可能です。



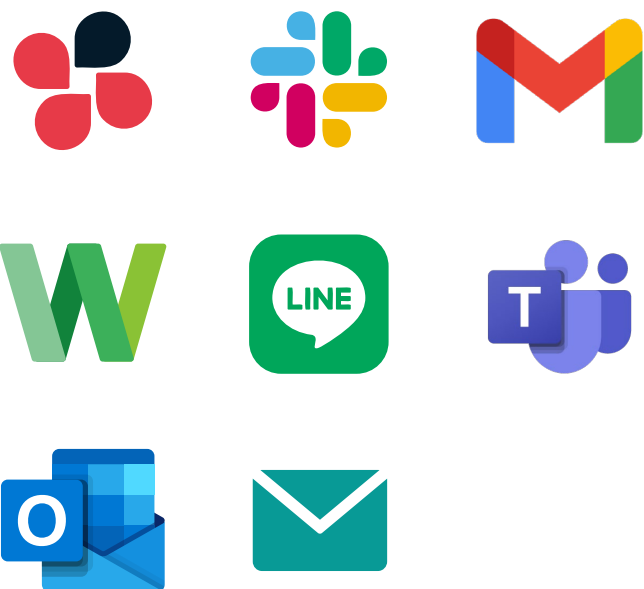
アカウント管理

緊急時にアカウントロックをしたり、アカウント有効期限を決めたり、お客様自身で細かく設定できます。

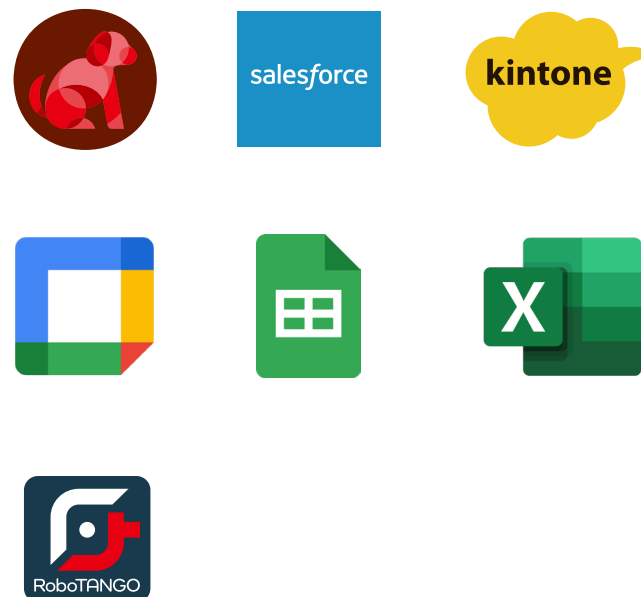
JENKAが連携できるアプリケーションです。標準搭載のコネクタ以外にも、カートシステム、会計システムなど一般的にAPIが公開されているサービスとの自動連携も可能です。

また、お客様のご要望に合わせて連携ツールを追加することも可能ですのでぜひお気軽にお申し付けください。

コミュニケーション



情報管理



ストレージ



		無料トライアル（2週間）	スタンダード
初期費用		無料	100,000円
月額費用		無料	50,000円
コネクタ実行回数	無料枠(月間)	1,000回	45,000回
	超過料金	なし	2円/回
認証数		10	50
ワークフローで扱える1ファイルあたりの容量		5MB	10MB
グループ管理		○	○
ユーザー		無制限	無制限
ログイン2段階認証（メール）		○	○

JENKAに関するお問い合わせ、
無料トライアルのお申し込みはこちらから



フォームからのお問い合わせ >

無料トライアル >
(お試しデモ)

お電話でのお問い合わせ先

 **0120-277-031**

営業受付時間 9:00~18:00 (土日・祝祭日除く)

メールでのお問い合わせ先

 Mail:contact@jenka.jp

紙媒体や手書き文字をテキストデータ化
AI-OCR「DX Suite」

DX Suite



「DX Suite」はAI inside 株式会社の登録商標です。

「DX Suite」の2つの機能

これがAI-OCR

Intelligent OCR

手書き、活字、FAX、非定型帳票まで
あらゆる帳票を高精度でデジタルデータ化

仕分けもAIでかしこく

Elastic Sorter

まとめてアップロードした複数の帳票を
種類ごとに自動で仕分け可能

1. クラウドサービス

クラウドベースのサービスだから導入後すぐに利用することが可能です。
TLS1.2にて通信経路が暗号化されており、高いセキュリティレベルも実現。

2. 操作の容易さ

誰でも使える簡単でわかりやすいユーザーインターフェース。
マウス操作で簡単に設定が可能で、初めて導入される方にも安心です。

3. 事前学習不要

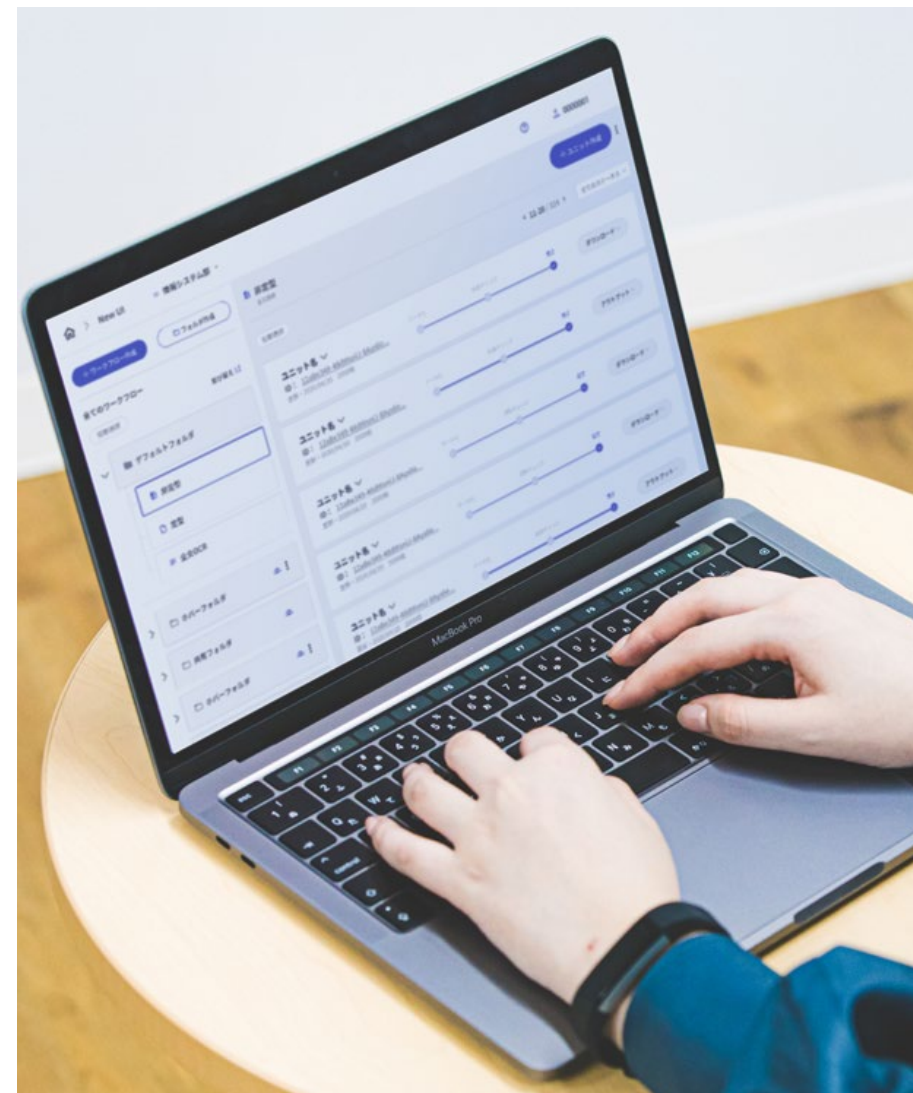
クラウドサービス型のAI-OCRサービスは、ユーザーによる事前学習が不要です。
そのため、すぐ高いレベルの文字認識機能を利用いただけます。

4. 多言語対応

DX Suiteは、日本語をはじめ、英語、中国語、タイ語、ベトナム語にも対応しています。

5. RPAとの連携が容易

RPAツール「RoboTANGO」との連携が簡単です。



今までこんなの読み取れなかったよね、、、
が読み取れる！

- 雑な手書き文字
- 複数行（アンケートや備考欄）
- 手書きの訂正箇所（訂正印、塗りつぶし）
- コピーガード（書類背面文字）
- 回転・傾きのある画像ファイル

二重線の読み飛ばし

東京都渋谷区

白抜き文字

エアインサイド株式会社

訂正印の読み飛ばし

渋谷中央

複数行

東京都渋谷区渋谷3-8-12
渋谷第一生命ビルディング4階

枠からはみ出した文字

03-5468-5043

多言語

可読取手寫體

FAX

0001-09001

背景に模様がある文字

令和1年10月1日登記

チェックボックス

1

※マークされているチェックボックスを「1」としてデータ化

- 注文書
 - 申込書
 - 見積書
 - 請求書
 - 領収書
 - 納品書
 - レシート
 - 契約書
 - 報告書
 - 口座振替依頼書
 - 送り状
 - 配送伝票
 - 議事録
 - 証明書
 - 履歴書
 - 給与支払報告書
 - 自動車税納付書
 - 住民票
 - 健康診断書
 - 函面
 - 資料
 - 技術文書
 - レポート
 - アンケート
- 等

その他にも読み取れる文書が沢山ございますので、
お気軽にお問い合わせください

DX Suiteに関するお問い合わせはこちらから



フォームからのお問い合わせ >

お電話でのお問い合わせ先

 **0120-277-031**

営業受付時間 9:00~18:00 (土日・祝祭日除く)

メールでのお問い合わせ先

 Mail:info@reiworq.com

Agenda

- 01** 建設業界における課題とDX化の必要性
- 02** 建設業界での成功事例9選
- 03** その他の自動化・効率化できる業務例
- 04** 各種サービス紹介
- 05** 会社概要

会社概要



商号	スターティアレイズ株式会社 スターティアホールディングスグループ 東京証券取引所 プライム市場（証券コード：3393）
本社所在地	東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリス19階
設立	2017年11月10日（営業開始日：2018年4月2日）
代表者	代表取締役社長 古川 征且
資本金	9,000万円
代表電話番号	03-6316-1488
事業内容	バックオフィスDX支援事業

ISMS 認証

スターティアグループは ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の国際規格「ISO/IEC27001」並びに国内規格「JIS Q 27001」の要求事項に適合していることを証されています。



PMS 認証

スターティアグループは PMS（個人情報保護マネジメントシステム）の国内規格「JIS Q 15001」の要求事項に適合していることを証されています。



グループ概要

	商号	スターティアホールディングス株式会社	
	本社所在地	東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリス19階	
	設立	1996年2月21日	
	代表者	本郷 秀之	
	資本金	824,315千円	
	上場取引所	東京証券取引所 プライム市場（証券コード：3393）	

MISSION

働き方の 選択肢を増やす

労働力不足という社会課題に対して、仕事の効率を上げる 「簡単、便利、安心」なサービスを提供

働き方改革が叫ばれる昨今。

国内企業の多くを占める中小企業がDXの波に取り残されています。

中でも、情報システム部門の人材不足によって実施に踏み切れない企業が少なくないのも事実。

働き方改革は大手企業だけのものではない。

中小企業が今ある経営資源を最大限活用できる働き方づくりをお手伝いしたい。

そんな想いのもと、スターティアレイズは、

生産性を向上させるITサービスの提供はもちろん、

それらに精通したプロフェッショナルがお客様の課題に誰よりもお真摯に寄り添うことで、

持続的成長を共に実現するパートナーであり続けます。

テクノロジーに代用できる単純作業から解放され価値を生み出す業務に、

時間・場所を問わず取り組める。

生産性が向上した職場環境から、多様な働き方が生まれる。

そんな企業の持続的成長と働きがいを実現するのが、

私たちスターティアレイズの使命です。

